

# ”Udskiftningsbænken”

Opgave beskrivelse.



<b>Titel:</b>	<b>Dommerbord.</b>
<b>Opgavebeskrivelse:</b>	<p>Dommerbordets opgave er at assistere dommeren med at lede kampen og det vil sige disse opgaver som et minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kontrol af tid og scoringer via hallens ur og scoretavle.</li><li>- Kontrol af tid ved udvisninger.</li><li>- Sikre at halvagten informeres om kampens resultat, så denne kan indberette dette.</li></ul>
<b>Anslået tidsforbrug:</b>	1 kamp per 14 dag. Dommerbord besættes kun ved hjemmestævner.
<b>Bemærkninger:</b>	<p>Der vil altid være to personer ved dommerbordet og det tilstræbes at en af disse har prøvet det før.</p> <p>Der er i dommerbords kassen en beskrivelse af haluret og hvordan det fungerer. Herudover er der altid en halvagt fra bestyrelsen i hallen som kan assistere.</p> <p>Det er vigtigt at de to personer ved dommerbordet følger med i kampen, idet der skal tælles mål på ”haluret”, samt manuelt og der kan være tegn fra dommeren som er rettet imod dommerbordet, såsom ved stop og start af tiden.</p> <p>Herudover skal man observere om udskiftninger på begge hold sker korrekt, samt coaching linje overholdes af de to trænere.</p> <p>Dommerbordet har myndighed til at bede personer i og omkring dommerbordet om enten at flytte sig i tilfælde af begrænset udsyn eller dæmpe sig ved højroret tale.</p> <p>Halvagten kan også tilkaldes og assistere med at sikre optimale arbejdsforhold.</p> <p>Alle hold skal stille med frivillige til pasning af dommerbord. Der er udarbejdet et skema hvor hvert hold sætter frivillige på til pasning af dommerbordet ved holdets hjemmekampe. Disse skemaer videregives til den af bestyrelsen udpegede ansvarlige for dommerbord.</p>