

”Udskiftningsbænken”

Opgave beskrivelse.



| | |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titel: | Holdleder. |
| Opgavebeskrivelse: | <p>Holdleder tager sig af det administrative arbejde omkring holdet i samarbejde med træner.</p> <p>Det vil som minimum betyde de følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none">- Udarbejde oversigt over spillere/forældres adresse og kontakt detaljer- Sikre der er en plan over hvem som kører til stævne/kamp- Samarbejde med klubbens ansvarlige person for bemanning af dommerbord og hjælpe til med kontakt til forældre- Tilmelding til stævner (evt. Via bestyrelse) |
| Anslået tidsforbrug: | 2 timer per uge |
| Bemærkninger: | <p>Der kan også i samarbejde med træner og forældre aftales andre opgaver, såsom:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lave holdliste i FHF app før kamp- Plan for vask af spillertøj/frugt eller lign med til kamp <p>Det er IKKE holdleders opgave at finde afløsning i det tilfælde en forælder ikke kan køre eller sidde ved dommerbord, det skal forældre selv klare internt.</p> |